

午膳供應商服務承諾書

注意事項

- 有意入標之午膳供應商需將填妥的「午膳供應商服務承諾書」(下稱「承諾書」) 連同「學校午膳供應商評估表」與所需投標文件一併遞交。未能符合此要求者將不獲考慮。
- 本「承諾書」將成為日後校方與中標者所簽訂之合約的基礎部分。合約一經簽署，校方可按承諾書的條文對午膳供應商的服務作出監察，以評核該供應商服務水平是否達標及可能作為提早終止合約的理據。

「營養要求」承諾：

每天提供的**所有午膳餐款*** 均按衛生署《學生午膳營養指引》(最新版) 的要求製作。重點包括以下各點：

1. 控制食物分配，提供不同的午膳分量予初小和高小學童，減少浪費
2. 芡汁與穀物類食物分開供應
3. 供應的穀物類、蔬菜類和肉類(或其代替品)佔飯盒的容量比例是 3 : 2 : 1 (即最多是穀物類，其次是蔬菜，而肉類佔最少)
4. 所有餐款均提供最少一份蔬菜
5. 只採用不經氫化的植物油烹調食物，並只使用最少分量
6. 所有可見的動物脂肪(肥肉)及烹調所用的多餘油分在供應前會被去除
7. 多選用天然食材、香草和香料來增加菜式味道
8. 每天最少一個餐款提供含最少 10%全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品(適用於午膳供應商每天供應多於一款的穀物類)
9. 每五個上課天計，最少兩個上課天提供含最少 10%全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品(適用於午膳供應商每天只供應一款的穀物類)
10. 一星期不多於兩天供應以下類別的食物：
 - 添加脂肪、油分的穀物類
 - 脂肪比例較高的肉類及連皮禽肉
 - 全脂奶品類
 - 加工或醃製的肉類、蛋類及蔬菜類食品
 - 高糖分、高鹽分或高脂肪醬汁或芡汁
11. 不供應油炸的食物
12. 不供應添加了動物脂肪或植物性飽和脂肪的食物及芡汁(或醬料)
13. 不供應添加了反式脂肪的食物
14. 不供應鹽分極高的食物
15. 不供應甜品
16. 不供應「少選為佳」的飲品
17. 不供應有骨的魚類及有骨的肉類，例如雞翼、排骨等。

* (即不只限「健康餐」、「營養餐」、「素食餐」或「有機餐」等)

備註：

以上各項的食品及飲品例子請參照衛生署《學生小食營養指引》(最新版)、《學生午膳營養指引》(最新版)及「午膳食品分類表」(最新版)。

資料已上載於衛生署「健康飲食在校園」運動專題網頁內(<http://school.eatsmart.gov.hk>)。

i. 「學校午膳減鹽」承諾:

1. 致力減低午膳的鈉含量，例如參加衛生署的「學校午膳減鹽計劃」
2. 承諾為學校供應「減鈉午膳餐款」(例如每月提供減鈉餐款的數目或佔可供學校選擇的全部餐款百分比)

ii. 「健康飲食推廣配套」承諾：

1. 自聘認可營養師/營養學家或外判營養諮詢服務，負責設計符合學童營養需要的午膳 (必須提供有關證明的副本)
2. 採用有關電腦軟件分析午膳的營養成分
3. 定期推出新款午膳菜式供學生食用
4. 定期為學校提供全校供膳報告 (最少 1 年 2 次)
5. 定期為家長及學童製作營養資訊網站、派發營養季刊等
6. 安排營養專業人士每年到校舉辦不少於三次營養講座或健康飲食促進活動，以提升師生和家長的營養知識
7. 定期為午膳供應商員工提供營養培訓，讓他們有足夠知識推廣健康飲食

iii. 「行政安排」承諾：

1. 設學生個人電腦化繳交訂餐費用服務
2. 設有退飯 / 退款安排
3. 負責派餐及餐後所有收集和清潔工作 (安排 8-10 位工作人員到校協助)
4. 負責派餐及餐後所有收集和清潔工作，包括每星期提供托盤清洗服務
5. 每個供膳的上課天提供額外的後備飯盒、五穀類 (如白飯) 和蔬菜作補給或替換，供個別學童的額外需要
6. 於供膳前一個月提交整月餐單予負責老師檢視及批核
7. 為患有食物敏感的學童提供特別食物安排
8. 為少數族裔的學童提供特別食物安排
9. 設有跟進食物投訴指引，委派指定人員，定期與專責委員會及負責老師溝通和跟進投訴
10. 每一個學期結束前，午膳供應商提供評估表，讓訂餐學生、家長和老師填寫，並向學校提供全校午膳報告。
11. 負責保持運送車輛、食物貯存設備及午膳地方潔淨
12. 持有 HACCP 或 ISO 22000 食品安全管理體系認證 (必須提供有關證明的副本)
13. 確保運送餐盒車輛準時於午膳前半小時到達學校

iv. 「環保減廢方案」承諾：

1. 使用耐用度高、清洗後可重複再用的午膳容器，以取代即棄式容器，減少廢物的產生。
2. 只提供清洗後可重複再用的餐具，不可提供即棄式餐具。
3. 應根據學生的長幼和食量而調節分派的食物量，減少浪費食物。詳情請參閱《學校環保午膳及減少廚餘的安排》(<http://www.edb.gov.hk/tc/sch-admin/admin/about-sch/meal-arrangement-in-sch.html>) 及《學生午膳營養指引》(最新版) (http://school.eatsmart.gov.hk/files/pdf/lunch_guidelines_bi.pdf)
4. 妥善收集廚餘和可再造物料，並安排回收，以便循環再造成有用的資源。
5. 定時參閱《學校推行環保午膳指引》(https://www.wastereduction.gov.hk/tc/schools/green_lunch.htm)，以取得最新的環保午膳資訊，並時刻遵照減少廢物及避免浪費的原則，為學校提供合適的環保午膳安排。

投標之午膳供應商及負責人資料 (請以正楷填寫)

公司名稱：			
負責人姓名：		職銜：	
電話：		傳真：	

本公司清楚明白日後若獲 粉嶺官立小學 委聘為學校午膳供應商，本「承諾書」內所載所有內容，將成為貴校及本公司雙方簽訂合約的基礎部分，本公司於合約期內必定切實履行。學校亦可依據敝公司遞交的「承諾書」監察本公司的服務。

投標公司負責人簽署：_____ 公司蓋印：_____

日期：_____